



Cómo planificar los espacios de oficinas

Guía práctica para directivos y diseñadores

Juriaan van Meel, Tui Parkers y Pieter van der Meer



riverside
agency

Cómo planificar los espacios de oficina

Autor: Juriaan, van Meel

Arquitectura

GG

ISBN: 978-84-252-2424-9 / Rústica / 144pp | 170 x 230 cm

Precio: \$ 45.000,00



Juriaan, van Meel

Es cofundador y consultor principal del ICOP e investigador jefe en el Centre for Facilities Management - Realdania Research en Copenhague. Es autor de The European Office y coautor de The Office: The Whole Office and Nothing but the Office.

Cómo planificar los espacios de oficinas es una guía práctica dirigida a aquellos directivos y diseñadores que quieran crear entornos laborales que funcionen eficazmente. Para explicar las variables que deben considerarse a la hora de planificar unas oficinas, el libro se estructura en una secuencia que abarca desde los objetivos que deben cumplirse y las primeras decisiones que deben tomarse, hasta un estudio particularizado de cada uno de los tipos de espacios de trabajo, los diferentes tipos de salas de reuniones y los espacios auxiliares requeridos para el buen funcionamiento de una oficina. La información viene complementada por varios casos prácticos y por una serie de recomendaciones para poner en práctica los proyectos, todo ello ilustrado con esquemas explicativos y ejemplos sugerentes de todo el mundo.

Por su práctica estructura y por su presentación sintética de conceptos y tipos de oficinas, este volumen constituye una lectura indispensable para todos aquellos profesionales interesados en la configuración de los lugares de trabajo y en el diseño de oficinas.

Cómo planificar los espacios de oficinas es una guía práctica dirigida a aquellos directivos y diseñadores que quieran crear entornos laborales que funcionen eficazmente.